



## Design Center Linz Messe Leitfaden

Stand 20. 09. 2011

### Einleitung:

Dieser Messe Leitfaden soll eine Kurzübersicht der Eckdaten im Design Center Linz (infolge DC) vor, während und nach Messen geben. Dies ist nur ein Auszug und ersetzt nicht die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des Design Centers Linz vom 30. 6.2010, sowie Brandschutzordnung und alle aktuellen Normen und Gesetze.

Diverse Eckdaten können von Messe zu Messe etwas abgeändert werden. Änderungen sind vorbehalten. Unsere Preise verstehen sich exkl. 20% MWSt.

### Inhaltsverzeichnis:

	Seite
Auf- & Abbauezeiten.....	2
Einfahrtshöhen .....	2
Bauhöhen .....	2
Bodenbeschaffenheit.....	2
Strom .....	3
Potentialausgleich:.....	3
Belastbarkeit – maximale Gewichtsgrenzen .....	3
Brandschutz.....	4
Messebau .....	4
Wasseranschluss .....	4
Druckluft.....	5
Telefon/Fax/ ISDN/ LAN .....	5
WLAN/ Einbringung von Funkstrecken .....	5
Stockbau.....	5
Stapler/ Steighilfen .....	5
Einlagerung .....	6
Anlieferung.....	6
Ladezone .....	6
LKW-Parkplatz.....	6
Parkplatz.....	7
Zufahrt/ Adresse.....	7
Abhängungen .....	7
Outdoor - Bereich .....	7
Ordner/ Security .....	7
INFO – Stand bei Messen .....	7
Kopieren .....	7
Standcatering .....	7
Verpflegung während des Auf- & Abbaues .....	8
Rauchverbot .....	8
Digitales Leitsystem/ Werbemöglichkeit.....	8
Kontakt.....	8



## Auf- & Abbauzeiten

Der Auf- und Abbau kann nur zu den vom Veranstalter bekannt gegebenen Zeiten durchgeführt werden. Auf- & Abbauzeitverlängerung sind mit dem Veranstalter 1 Woche vor Aufbaubeginn anzufordern. Wir sind bemüht kurzfristig etwaige Wünsche zu erfüllen, jedoch können wir eine etwaige kurzfristige Änderung nicht garantieren.

## Einfahrtshöhen

Ausstellungshalle:	2 Tore 4m Breite, 4,5m Höhe 6 Tore 2,95m Breite, 2,97m Höhe
Foyers	Tor 2,95m Breite, 2,97m Höhe
Veranstaltungssaal:	2 Tore 4m Breite, 4,5m Höhe (Achtung! Diese befinden sich hinter der Bühne und müssen über die Bühne befahren werden, wo es eine maximale Belastung von 500kg/m <sup>2</sup> Flächenlast gibt. 2 Tore 4m Breite, 2,97m Höhe (beide ins Foyer – siehe dortige Einbringungshöhen)

## Bauhöhen

Ausstellungshalle:	Leuchtenunterkante 8,6m Bauhöhe unter dem Balkon 4,0m Bühnenbereich 17x8m Höhe 7,2m Bauhöhe am äußeren Rand 6,0m
Veranstaltungssaal:	Leuchtenunterkante 8,6m Bauhöhe unter dem Balkon 4,0m Bühnenbereich (Hydraulikbühne) 17x6,8m max. 7,2m (verringert sich nach Höhe der Bühne) Baupläche wenn die Bühne ebenerdig steht 17x8m Bauhöhe am äußeren Rand 6,0m
Foyer Ost & West:	Leuchtenunterkante 8,6m Bauhöhe unter dem Balkon 4,0m Bauhöhe am äußeren Rand 6,0m
Zwischenfoyer:	Bauhöhe 3,0m
Kongresssaal:	Bühnenbereich 7,2m Eingangsbereich oben 3,0m
Seminarraum:	Bauhöhe 3,5m
Empore:	Leuchtenunterkante 3,8m

## Bodenbeschaffenheit

In den Räumen Ausstellungshalle, Foyer Ost und West, Veranstaltungssaal befindet sich ein weißer Kunstharzbelag. Bitte benutzen Sie dafür geeignete Klebebänder. Bei Rückstand von Kleberesten müssen wir dem Veranstalter Sonderreinigungen in Rechnung stellen. Gerne können Sie auch geeignete Klebebänder bei uns käuflich erwerben (Portier).

Bitte beachten Sie, dass in der Ausstellungshalle, Veranstaltungssaal, Empore die Raumbelüftung vom Boden aus den Bodenkanälen (jede zweite Reihe) erfolgt. Um das Heben des Teppichbodens durch die Unterluft zu vermeiden, empfehlen wir Ihnen die Lüftungsauslässe entweder mit geeigneten Klebebändern zuzukleben, oder die Deckeln (Zuluftlöcher im Teppich) auszuschneiden.

Auf der Empore und im Kongresssaal befindet sich ein Teppichboden. Hier ist das Anbringen von jeglicher Art von Klebebändern nicht erlaubt. Auf der Empore besteht die Möglichkeit mit



Hakenbändern (Die Hakenseite auf den bestehenden Teppich anbringen, Klebeseite ist dann oben, woran ein Teppich angeklebt werden kann) zu arbeiten.  
Im Kongresssaal befinden sich 24 Stufen. Für den Transport von Materialien zu den verschiedenen Stufen, die nicht getragen werden können, fragen Sie bitte nach der mobilen Rampe.

## Strom

In der Ausstellungshalle, Veranstaltungssaal und den Foyers befinden sich Bodenkanäle, wobei in jedem zweiten abwechselnd sich die Stromanschlüsse befinden. Auf der Empore befindet sich ein Doppelboden (ausgenommen der Randbereich von 2m), wo darunter die Stromanschlüsse vorbereitet sind. Die Kosten für Stromanschlüsse entnehmen Sie unsere [Preisliste](#).

### Potentialausgleich:

Aufgrund einer Überprüfung und des daraus resultierenden Sachverständigen-Gutachtens „Elektrotechnische Sicherheit bei Anschluss vorübergehender Aufbauten“ vom 06/2010 sind unter Verweis auf die Sicherheitsvorschrift ÖVE/ÖNORM E 8002-8 verpflichtend Anschlüsse zum Potentialausgleich einzurichten:

Werden stromführende Kabel oder elektrische Betriebsmittel an metallischen (stromleitenden) Konstruktionen verlegt, bzw. montiert, so muss an den Anschlusspunkt der Hausanlage ein Potentialausgleich angeschlossen werden.

Dies muss von einem konzessionierten Elektrounternehmer abgenommen und durch ein entsprechendes Prüfprotokoll belegt werden. Dieses Protokoll muss jederzeit verfügbar und bei Kontrollen vorweisbar sein.

### Kosten pro Anschluss:

Das Anschließen des Potentialausgleiches an die notwendigen Metallteile ist im Strompreis inkludiert.

Prüfung mit Messung unseres konzessionierten Elektrounternehmens. Euro 30,00

### FI – pulsstromsensitiv oder allstromsensitiv

Stromanschlüsse werden standardgemäß mit pulsstromsensitiven Fehlerstromschutzschaltern ausgestattet.

Sollte auf Grund Ihrer spezifischen elektrotechnischen Installation (wie z.B. Frequenzumrichter, unterbrechungsfreien Stromversorgungen (USV), Schaltnetzteilen, Phasenanschnittsteuerungen (Sanftanlaufgeräte), ... ) ein allstromsensitiver Fehlerstromschutzschalter notwendig sein, ersuchen wir Sie dies bei der Bestellung gesondert auszuweisen oder bis spätestens 1 Woche vor Aufbaubeginn bei Ihrem Kundenbetreuer der Veranstaltung dies mitzuteilen.

Aufpreis für einen Stromanschluss mit allstromsensitiven FI Euro 50,00

Technische Auskunft: Hr. Franz Sixtl, technischer Leiter

Tel: +43/732/6966-101, Email: [sixtl@design-center.at](mailto:sixtl@design-center.at)

## Belastbarkeit – maximale Gewichtsgrenzen

In den Räumen **Ausstellungshalle, Veranstaltungssaal, Foyer Ost und West** ist eine maximale Belastung nach der Brückenklasse II möglich. Auf der Empore und im Kongresssaal ist eine maximale Belastungsmöglichkeit von einer Flächenlast 500kg/m<sup>2</sup> gegeben.

Im **Veranstaltungssaal** befindet sich eine Hydraulikbühne, die bei Messen meist auf ebenerdig positioniert ist. Hier besteht ebenfalls eine maximale Flächenlast von 500kg/m<sup>2</sup>.

Am **Vorplatz** ist eine maximale Belastung möglich von Brückenklasse II

Der **Europaplatz** (gepflasterter Bereich) darf mit benzin- oder dieselbetriebenen Fahrzeugen zum Schutz des Grundwassers (Umweltauflage) nicht befahren werden!



Es befinden sich **4 Lifte** im Design Center, die ein Maß von 200x230 Höhe 2m haben. Maximale Belastung beträgt 2 Tonnen.

## Brandschutz

Bitte beachten Sie bei Ihrer Planung die Brandschutzordnung des Design Centers Linz.

Die meistgestellten Fragen:

- **Kojenabdeckungen geschlossen über 30m<sup>2</sup>** benötigen einen Funkrauchmelder, der mit der Brandmeldeanlage des Design Centers Linz verbunden ist. Es muss alle 6m einer installiert werden. Dieser muss auch schon während des Aufbaues und bis zu Abbauende solange die Decke geschlossen ist, montiert und aktiv sein. Kosten erfahren Sie beim jeweiligen DC - Projektleiter der Messe.
- **Kojenabdeckungen mit Stoff über 30m<sup>2</sup>:** Der Stoff muss B1, Q1, Tr1 und Sprinklertauglich mit einer Wasserdurchlässigkeit von 80% haben. Entsprechende Zertifikate sind dem DC - Projektleiter der Messe jederzeit zur Verfügung gestellt werden. (Ab Zeitpunkt der Montage)
- **Sämtliche Materialien** – insbesondere Stoffe jeglicher Art -- müssen B1, Q1, Tr1 sein. Entsprechende Zertifikate sind dem DC - Projektleiter der Messe jederzeit zur Verfügung gestellt werden. (Ab Zeitpunkt der Montage) Bei nicht vorhanden sein und bei Zweifel behalten wir uns das Recht vor, ein Teststück vom jeweiligen Material abzutrennen und zu prüfen. Kosten werden keine ersetzt.
- **Offenes Feuer** ist im ganzen Gebäude verboten. Ausnahmen können nur unter gewissen Voraussetzungen schriftlich vom Brandschutzbeauftragten des Design Centers Linz gewährt werden.
- Die **Feuerwehrumfahrt** muss immer freigehalten werden und darf auch nicht für kurzfristige Ladetätigkeit genutzt werden. Die Feuerwehrumfahrt ist ein 4m breiter Fahrstreifen direkt um das Gebäude. Weiters sind sämtliche **Notausgänge und Stiegenhäuser** von jeglicher Lagerung aller Art freizuhalten (Aufbau – Messe – Abbau). Die Hauptverkehrswege im Gebäude müssen während der ganzen Zeit auf einer Breite von 2m permanent freigehalten werden. Ein etwaiger Abtransport wird zu Lasten des Ausstellers durchgeführt.
- **Lagerungen von Gasflaschen** sind im Haus untersagt. Soll es für einen Betrieb unumgänglich sein, ist jede Gasflasche (CO<sub>2</sub>, Helium, ...) dem DC – Projektleiter der Messe vor Einbringung zu melden. Jede dieser Flasche muss ab Einbringung vor Beschädigung und Umfallen (sicheres Anhängen auch in Kojen ist notwendig) geschützt werden.

## Messebau

Bitte beachten Sie bei Ihrem Standbau, dass jegliche Materialien B1, Q1, Tr1 sein müssen und etwaige Zertifikate jederzeit vorliegen müssen und dem Brandschutzdienstes jederzeit zur Verfügung gestellt werden müssen.

## Wasseranschluss

Die Wasseranschlüsse (inkl. Abflüsse) befinden sich in den Bodenkanälen (jeder Zweite) in der Ausstellungshalle, Veranstaltungssaal, Foyers, sowie im Doppelboden der Empore. Diese können nur durch den Partner des Design Centers Linz errichtet werden. Bitte kontaktieren Sie ihren Kundenbetreuer für ein entsprechendes Angebot. Für die Angebotslegung benötigen wir eine Standskizze, wo dieser bemaßt eingezeichnet ist.

Eine Wasserentnahme vom Feuerweherschlauch ist nicht gestattet. Dieses ist nicht keimfrei und kein Trinkwasser!





## Druckluft

Die Druckluftanschlüsse befinden sich in den gleichen Bodenkanälen wie die Wasseranschlüsse in der Ausstellungshalle, Veranstaltungssaal, Foyers, sowie im Doppelboden der Empore. Diese können nur durch den Partner des Design Centers Linz errichtet werden. Bitte kontaktieren Sie ihren Kundenbetreuer für ein entsprechendes Angebot. Für die Angebotslegung benötigen wir eine Standskizze, wo dieser bemaßt eingezeichnet ist.

## Telefon/Fax/ ISDN/ LAN

In den Bodenkanälen, wo sich auch die Stromanschlüsse befinden, sind Netzwerkanschlüsse installiert, wo Telefon/ Fax (Anschluss auf einer Nebenstellenanlage) und ein LAN Netzwerk installiert werden kann. Gerne erstellen wir Ihnen ein entsprechendes Angebot bzw. entnehmen Sie die Preise unserer aktuellen Preisliste auf unserer Website unter „Downloads“  
ISDN – Anschlüsse müssen 2 Monate vor Aufbaubeginn bestellt werden, sodass ein temporärer Anschluss der Telekom Austria installiert werden kann. Kosten auf Anfrage!

## WLAN/ Einbringung von Funkstrecken

Im Design Center Linz besteht ein WLAN – Netz und es wird mit diversen Funkstrecken gearbeitet. Das Einbringen von eigenen WLAN - Netzen oder Funkstrecken sind 10 Tage vor Aufbaubeginn im Design Center Linz beim jeweiligen Projektleiter der Messe angefragt werden und durch den technischen Leiter genehmigt werden. Bitte berücksichtigen Sie auch unsere AGB's.

[Infoblatt für WLAN - Bestimmungen und Funkstreckengenehmigung](#)

## Stockbau

Stockbauten müssen 4 Wochen vor Aufbaubeginn dem DC – Projektleiter angekündigt werden und diese durch den technischen Leiter genehmigt werden. Statische Gutachten und Pläne sind für die Freigabe notwendig. Bitte beachten Sie eventuelle Höhenbeschränkungen durch den Messeveranstalter.

## Stapler/ Steighilfen

Im Design Center Linz können Sie **Elektrostapler** bis zu einer maximalen Hublast von 1,2t anmieten. Bitte kündigen Sie dies bis 1 Woche vor Aufbaubeginn dem DC – Projektleiter der Messe mit. Bei spätere Bestellung oder auch vor - ort – Bestellungen können wir keine Verfügbarkeit garantieren.

Es können nur die Stapler an Fahrer vermietet werden, die eine entsprechende Lenkerberechtigung vorweisen und auch eine Genehmigung, der von ihm beauftragten Firma, vorliegt, sowie eine Tauglichkeit zur Nutzung des Fahrzeuges die durch den begleitenden technischen Dienstes des Design Centers festgestellt wird. Sie erhalten einen Schlüssel und die Dauer des Besitzes des Schlüssels gilt für uns als Nutzungsdauer und wird in diesem Zeitraum in Rechnung gestellt. Etwaige Kosten entnehmen Sie unserer aktuellen Preisliste.

Weiters können Sie auch **Elektro - Steighilfen** bei uns anmieten. Bitte kündigen Sie dies bis 1 Woche vor Aufbaubeginn dem DC – Projektleiter der Messe mit. Weitere Handhabung sind die gleichen, wie beim Stapler (ausgenommen die Lenkerberechtigung)

**Dieseltreibene Fahrzeuge** dürfen im Gebäudeinneren nicht genutzt werden.



Das  Bergschlössl  
managed by Design Center Linz

## Einlagerung

Leergüter und Waren, die nicht am Stand Platz haben, können von unserem Partner Spedition Schöffl bei Aufbau abgeholt werden, während der Messe zwischengelagert und zu Abbaubeginn wird das Lagergut wieder zum Stand geliefert. Lagerungen im Gebäude sind nicht möglich. Falls Ihre Ware vor Aufbaubeginn nur angeliefert werden kann, bitte senden Sie diese an unsere Spedition Schöffl, die Ihnen Ihre Lieferung termingerecht auf Ihren Stand zustellen wird. Kosten und individuelle Angebote sind direkt bei der Spedition einzuholen.

Bitte beachten Sie, wenn Sie Lagerungen in Ihren Kojen machen, dass hier keine Leerkartonagen oder andere leicht brennbare Materialien deponiert werden.

### **Spedition Leopold Schöffl GmbH & Co KG**

*Karlinger Stefan*

Derfflingerstr. 31

A – 4020 Linz

Tel.: +43/732/654 211-12

Fax.: +43/732/654 211-14

mail: [office@schoeffl.at](mailto:office@schoeffl.at)

web: [www.schoeffl.at](http://www.schoeffl.at)

## Anlieferung

Anlieferungen ab einer Größe einer Palette können von uns nicht entgegengenommen werden. Anlieferungen von kleineren Paketen sind bitte vorher im Design Center beim Projektleiter der jeweiligen Veranstalter anzukündigen.

Bei der Zustellungen sind unbedingt folgende Daten auf jedem Paket angebracht werden:

Absender inkl. Name und Telefonnummer

Zielkontakt inkl. Name und Telefonnummer

Veranstaltungsname, Name des jeweiligen Projektleiters

Standnummer und Standname

Werden Paket ohne entsprechender Kennzeichnung zugestellt, kann keine Annahme garantiert werden.

Haftung über Zustand des Pakets und dessen Inhalt kann keine übernommen werden. Das Risiko trägt der Absender.

## Ladezone

An der Ostseite des Design Centers befindet sich eine Ladezone, von dort kann man ohne Stufen direkt ins Haus laden. Eine LKW-Rampe ist nicht vorhanden. Von hier aus kann ebenerdig in das Erdgeschoß des Hauses geliefert werden. Die Zufahrt zur Ladezone befindet sich links der Einfahrt der Tiefgarage. Anordnungen des Personals vorort oder dem Portier sind ausnahmslos Folge zu leisten. Ansonsten kann eine Zufahrt verwehrt bleiben.

Bei diversen Messen mit größerer Anzahl von Ausstellern, wird eine Kautionsregelung geführt, um zu gewährleisten, dass jedem möglich ist beim Haus zu entladen. Messespezifische Regelungen werden durch dem Veranstalter bekannt gegeben.

Fahrzeuge können während der Messetage nicht auf der Ladezone stehen bleiben.

## LKW-Parkplatz

LKW's können nach dem Entladen nicht am Gelände abgestellt werden. Abstellplätze befinden sich im öffentlichen Bereich in der Heizhausstraße (ca. 2,5km entfernt) oder in der Industriezeile (ca. 2 km entfernt).



## Parkplatz

Kostenpflichtige Parkgarage mit 260 Stellplätzen sowie Freiparkplatz mit 240 Autostellplätzen oder 215 Autostellplätzen & 12 Busparkplätzen.

Preis: € 1,00 pro halber Stunde

[Anfahrtsplan download](#)

[Anfahrtsplan mit Wegbeschreibung download](#)

### Zufahrt/ Adresse

#### Design Center Linz, Europaplatz 1, 4020 Linz

A1 - Abfahrt Linz – **Abfahrt Prinz-Eugen-Straße** - an der 4. Ampel links abbiegen – folgen Sie der Beschilderung zur Design Center Linz Garage oder unserem Freiparkplatz in 500m Entfernung.

### GPS Koordinaten

#### Design Center Linz

N 48° 17` 57.20"

E 14° 18` 13.90"

## Abhängungen

Abhängungen sind im Design Center möglich und dürfen nur durch hauseigene bzw. von uns autorisierte Rigger durchgeführt werden. Für ein entsprechendes Angebot übermitteln Sie dem Design Center – Projektleiter der Messe folgende Eckdaten: Material des gewünschten Objektes, Gewicht, Maße, Befestigungsmöglichkeit.

## Outdoor - Bereich

Bau Aufbauten im Außenbereich berücksichtigen Sie bitte die Feuerwehrumfahrung, die 4m um das führt. Weiters sind freizuhalten die Fluchtwege aus dem Haus und die Fluchtwege und Feuerwehruzufahrt zum Hotel Courtyard by Marriott.

## Ordner/ Security

Bitte beachten Sie das OÖ Landesgesetzblatt vom 29. 2. 2008, in speziellen §2 Abs 6. (Text: Pro 100 erwarteter Veranstaltungsbesucher ist mindestens eine geeignete und mit den Ordneraufgaben unterwiesene Person mit den Ordnerdiensten zu betrauen.)

Weiters beachten Sie die Besonderheiten bei Galas und Bälle auf Grund des Veranstaltungsstättenbewilligungsbescheid vom 6. 8. 2011 in Bezug auf Securitys.

Gerne erstellen wir Ihnen ein für Ihre Veranstaltung angepasstes Angebot.

## INFO – Stand bei Messen

Bei Messen ist immer ein Stand für die Information eingerichtet. Diese können Sie erreichen unter der Telefonnummer +43/732/6966 -350 oder Fax +43/732/6966 – 351

## Kopieren

Kopieren ist zu den Betriebszeiten beim Portier (Ausstellungshalle) kostenpflichtig möglich.

## Standcatering

Bei den Messen können kalte Speisen und Getränke an den Ständen verteilt werden. Spitz Event Catering übernimmt auch gerne die Verpflegung an Ihrem Messestand. Bitte kontaktieren Sie zur Beratung Herrn Marco Luckner oder Fritz Traxler unter 0732/736441-0. Ein Aussteller kann an seinem Messestand unentgeltlich kalte Speisen und Getränke ausgeben, dabei ist man nicht an Spitz Event Catering gebunden. Ansonsten gelten unsere „Richtlinien für den Caterer“, [Link](#).



Das  Bergschlössl  
managed by Design Center Linz

## Verpflegung während des Auf- & Abbaues

Während des Auf- & Abbaues bei Messen ist das Restaurant im Foyer Ost geöffnet. (Änderungen und Ausnahmeregelung sind möglich)

## Rauchverbot

Wir dürfen darauf aufmerksam machen, dass aufgrund des österreichischen Tabakgesetzes in öffentlichen Gebäuden Rauchverbot besteht. Wenn ein Raucherraum eingerichtet ist, so ist dieser entsprechend ausgeschildert. Wir bitten Sie, dies während der gesamten Dauer (Messedauer, Auf-, bzw. Abbauzeitraum) zu beachten.

## Digitales Leitsystem/ Werbemöglichkeit

Im Design Center Linz sind 6 Plasmaschirme für ein digitales Leitsystem installiert. Weitere 4 Stück können mobil im ganzen Haus positioniert werden. Auf diesen Bildschirmen besteht die Möglichkeit abwechselnd zu den hausinternen Hinweisen Bilder, Werbetexte oder auch Filme einzuspielen. Logistische Hinweise für die Messe stellen wir gerne kostenlos auf die Plasmaschirme. Für Werbeeinschaltungen erstellen wir Ihnen gerne ein Angebot. Martin Doblreiter, +43/732/6966-118, [doblreiter@design-center.at](mailto:doblreiter@design-center.at)

## Kontakt

Design Center Linz BetriebsgesmbH  
Europaplatz 1  
4020 Linz  
Österreich  
Tel: +43/732/6966-0  
Fax: +43/732/6966-666  
Email: [info@design-center.at](mailto:info@design-center.at)

Kundenbetreuung & Projectmanagement:

Klaus Steininger, Leiter Kundenbetreuung, Tel: +43/732/6966-118, email: [steininger@design-center.at](mailto:steininger@design-center.at)  
Bernd Steininger, Tel: +43/732/6966-106, email: [b.steininger@design-center.at](mailto:b.steininger@design-center.at)  
Martin Doblreiter, Tel: +43/732/6966-118, email: [doblreiter@design-center.at](mailto:doblreiter@design-center.at)  
Barbara Eglseer, Tel: +43/732/6966-211, email: [eglseer@design-center.at](mailto:eglseer@design-center.at)  
Ulrich Langhold, Tel: +43/732/669922, email: [langhold@design-center.at](mailto:langhold@design-center.at)